



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.02.2020 № 3.44-12-р

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана  
агентства по делам молодежи Сахалинской области**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Сахалинской области от 23.07.2012 № 23 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утверждения и доведения предельных объемов финансирования в текущем финансовом году», приказом министерства финансов Сахалинской области от 25.11.2013 № 58 «О проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана агентства по делам молодежи Сахалинской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

В.Л.Шемберг

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением агентства по делам  
Сахалинской области  
от 20.02.2020 № 3.44-12-р

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана**  
**агентства по делам молодежи Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2, 215.1, 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утверждения и доведения предельных объемов финансирования в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Сахалинской области от 23.07.2013 № 23 и определяет правила составления и ведения кассового плана агентства по делам молодежи (далее - агентство) в текущем финансовом году.

2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

3. Показатели для кассового плана по доходам областного бюджета формируются на основании прогноза кассовых поступлений доходов областного бюджета, доведенных агентству уведомлением министерства финансов Сахалинской области (далее - Сахминфин).

4. Агентство формирует прогноз кассовых безвозмездных поступлений в областной бюджет на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме, установленной Сахминфином, в программном комплексе

«Бюджет-СМАРТ» в срок не позднее двух рабочих дней до окончания отчетного финансового года.

5. В целях ведения кассового плана безвозмездных поступлений в областной бюджет агентство ежемесячно формирует уточненный прогноз кассовых поступлений доходов на очередной месяц по форме, установленной Сахминфином, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» не позднее 28 числа текущего месяца.

6. В случае отклонения фактических безвозмездных поступлений от показателей прогноза кассовых поступлений в областной бюджет по кодам бюджетной классификации более чем на 10 процентов агентство в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Сахалинской области пояснительную записку с отражением причин отклонений.

7. Показатели для кассового плана по расходам областного бюджета формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;
- прогнозов кассовых выплат из областного бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией (далее - прогноз кассовых выплат).

8. Прогноз кассовых выплат не должен превышать годовой объем бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации, доведенных до агентства.

9. В целях составления кассового плана, агентство формирует прогноз кассовых выплат на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме, установленной Сахминфином, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» с применением квалифицированной электронной подписи в разрезе лицевых счетов получателей бюджетных средств в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания отчетного финансового года.



10. В целях ведения кассового плана агентство ежемесячно формирует уточненный прогноз кассовых выплат на очередной месяц. Уточнение в прогноз кассовых выплат на очередной месяц в разрезе кодов бюджетной классификации и лицевых счетов агентства вносится агентством в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» с применением квалифицированной электронной подписи не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца.

11. Агентство может вносить изменения в прогноз кассовых выплат на текущий месяц без согласования с Сахминфином, если они не приводят к изменению общей суммы прогноза кассовых выплат текущего месяца по агентству.

12. Основания для внесения изменений в прогноз кассовых выплат на текущий месяц, приводящие к изменению общей суммы прогноза текущего месяца:

- внесение изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год;
- выделение средств из Резервного фонда Сахалинской области;
- поступление федеральных целевых средств;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета по расходам.

13. В исключительных случаях (для предотвращения кредиторской задолженности по обязательствам получателя средств областного бюджета) общая сумма прогноза кассовых выплат текущего месяца может быть изменена агентством по согласованию с Сахминфином.

14. При внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год агентство формирует уточненный прогноз кассовых выплат на текущий финансовый год с помесечной детализацией с учетом поправок и произведенных кассовых выплат.

Формирование уточненного прогноза осуществляется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» с применением квалифицированной

электронной подписи в разрезе лицевых счетов агентства без разбивки по кодам бюджетной классификации в срок не позднее двенадцатого рабочего дня со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

15. В случае отклонения кассовых выплат от показателей прогноза кассовых выплат по кодам бюджетной классификации более чем на 10 процентов агентство в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Сахминфин пояснительную записку с отражением причин отклонения.

---