



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2020 № 3.44-10-р

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств агентства по делам молодежи Сахалинской области

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2013 № 179 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Сахалинской области», приказом министерства финансов Сахалинской области от 25.11.2013 № 58 «О проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств агентства по делам молодежи Сахалинской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

В.Л.Шемберг

УТВЕРЖДЕН
распоряжением агентства по делам
Сахалинской области
от 20.02.2020 № 3.44-10-р

ПОРЯДОК
составления и ведения реестра расходных обязательств
агентства по делам молодежи Сахалинской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения реестра расходных обязательств (далее – Реестр) агентства по делам молодежи Сахалинской области (далее – агентство).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств агентства и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Агентство составляет Реестр в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации с указанием кода и наименования расходного обязательства, нормативных правовых актов, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходного обязательства, кода бюджетной классификации в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов до элемента, объема средств на исполнение расходного обязательства по источникам финансирования (средства федерального, областного бюджета или иные) в отчетном году (утвержденные и исполненные бюджетные назначения), текущем, очередном финансовом году и плановом периоде, а также оценку стоимости расходного обязательства в отчетном, текущем и очередном годах с указанием метода

оценки. При этом объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств Сахалинской области, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, указывается в Реестре справочно отдельной суммой.

4. Формирование и представление реестров расходных обязательств агентством осуществляется в электронной форме в информационной системе министерства финансов Сахалинской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области».

5. Реестр агентства должен содержать сведения о нормативных правовых актах и заключенных областными органами государственной власти от имени Правительства Сахалинской области договорах и соглашениях с обязательным указанием соответствующего номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.

6. Агентство ежегодно представляет реестр расходных обязательств в министерство финансов Сахалинской области в срок не позднее 1 мая.

7. В случае возврата министерством финансов Сахалинской области Реестра агентству на доработку, агентство в 3-дневный срок со дня получения замечаний устраняет выявленные нарушения и повторно представляет доработанный Реестр в министерство финансов Сахалинской области.

8. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в составе информационных ресурсов министерства финансов Сахалинской области.
